

Offre d'emploi



Titre du poste : président(e) d'assemblée

Supervision immédiate : vice-présidence des communications

Date de début : dès que possible

Salaire : 15 \$ de l'heure

Description de l'association:

L'Association étudiante de l'ÉTS (AÉÉTS) recherche une ou un secrétaire d'assemblée universitaire dynamique, motivé(e) et disponible afin de joindre une jeune équipe de gestionnaires.

L'AÉÉTS est un organisme sans but lucratif qui a pour missions de promouvoir et défendre les droits des étudiants de l'École de technologie supérieure. Elle agit en tant qu'intermédiaire entre ses membres et l'École. Elle organise des activités sociales, culturelles et sportives de manière à accentuer l'esprit d'appartenance des membres à son Association. Elle a aussi pour but de diffuser de l'information à ses membres à l'aide de ses différents médias.

Sommaire du poste :

Le président ou la présidente d'assemblée est la personne qui anime les assemblées, maintient le décorum et s'assure de l'application des procédures d'assemblée.

Principales responsabilités:

- Animer les assemblées;
- S'assurer de l'application des procédures d'assemblées;
- Maintenir la discipline;
- Faire preuve d'impartialité;
- Prendre les tours de paroles.

Qualités recherchées:

- Ne pas avoir été membre du Conseil d'administration de l'AÉÉTS par le passé;
- Autonomie et professionnalisme;
- Disponibilité et flexibilité;
- Français parlé irréprochable;
- Rigueur;
- Connaissance du milieu associatif

Qualifications requises:

- Avoir une bonne élocution;
- Avoir un français parlé irréprochable;

Si vous désirez travailler avec une équipe dynamique partageant les valeurs de plaisir, de collaboration, d'intégrité et de confiance, cet emploi est pour vous!

Veuillez transmettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

vpcommunications@aeets.com. En indiquant pour quel poste vous appliquez.

Nous communiquerons uniquement avec les candidates et candidats retenus pour une entrevue.